

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Adriana Elizabeth Vaides Vargas), Contract Number (029-341-2025-DGDR-MCD), Services (Professional Services), Invoice Number (3566421288), Monthly Honorariums (Q. 10,064.52), Total Contract Amount (Q. 22,064.52), CUI (2625 63479 1601), Ministerial Agreement (34-2025), Contractor NIT (1405265-2), Series (EDB25747), Report Period (06/01/2025 to 31/01/2025), and Contract Term (06/01/2025 to 28/02/2025). Unit: Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS para “El Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación” del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según cláusula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Asesoré en la coordinación de reuniones de autoridades del Viceministerio de Cultura y Deportes; Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos y el Señor Alcalde Municipal de Cobán para el seguimiento de las gestiones para la apertura del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
2. Brindé asesoría en la codificación de llaves de las instalaciones del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
3. Asesoré en la recepción y traslado de documentos de personal a la oficina de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Brindé asesoría en la visita a la oficina de la Gerencia de Agua Potable para dar seguimiento al proceso de solicitud de derechos de agua potable para el Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
5. Asesoré en la gestión y realización de drenado y limpieza del teatro y canales de drenaje del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
6. Brindé Asesoría en la coordinación y entrega de solicitud para la fumigación del Parque ante el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
7. Asesoré en la coordinación de la visita del Gerente de Agua Potable de la Municipalidad de Cobán para encontrar solución al problema de los drenajes del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
8. Brindé asesoría en la coordinación y cumplimiento de firma de oferta de servicios y formulario de pensiones del personal en proceso del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.

Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas

Nombre completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. José Roberto García Aguilar

Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios Según cláusula del contrato: Decima Primera

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los servicios. Sello: José Roberto García Aguilar, Subdirector de Parques Deportivos y Recreativos en Funciones, Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio del Deporte y la Recreación.